

제37회 유치원운영위원회 회의록		위원장	원장						
		이혜원	김보라						
일시	2025. 4. 3.(목) 14:00-15:00								
참가자	교원위원		학부모 위원						
	윤수정	임지혜	김슬기	신숙현	차진주	이은지	이혜원	최유진	김지연
회의 순서	<ul style="list-style-type: none"> - 개회사 - 원장 인사말 - 위원장, 부위원장 선출 - 안전 - 폐회사 								
안전 부의	(1안) 2025학년도 유치원 운영위원회 위원장, 부위원장 선출 (2안) 2025학년도 유치원 학사일정 안내 (3안) 2025학년도 유치원 특별 프로그램 안내 (4안) 2025학년도 안전·인성교육 안내 (5안) 2025학년도 급간식 운영 계획 (6안) 2025학년도 방과후과정반 운영 안내 (7안) 2024학년도 결산 및 2025학년도 예산 보고								
간사	안녕하십니까. 자리를 빛내주신 학부모위원, 교원위원 여러분께 감사의 말씀 드립니다. 2025학년도의 출발에 많은 관심과 응원으로 함께해주셔서 감사드립니다. 원장님의 인사말로 제37회 유치원 운영위원회를 개최하겠습니다.								
원장	참석해주신 부모님들 모두 감사합니다. 포항제철유치원 원장 윤수정입니다. 2025학년도 시작을 어린이들과 함께할 수 있음에 깊이 감사드리며, 운영위원회에 학부모위원으로 함께해 주신 점에도 진심으로 감사의 마음을 전하고 싶습니다. 우리가 살아가는 세상 속에는 다양한 가치들이 있지만, 시대마다 중요하게 여겨지는 가치가 조금씩 달라질 수 있다고 생각합니다. 요즘은 '서로 사랑하며 함께 성장하는 공동체'의 의미를 더욱 깊이 느끼고 있습니다. 유치원의 모든 교직원들 또한 매일 어린이들을 지원하는 공동체의 일원으로서 최선을 다하고 있습니다. 학부모위원 여러분께서도 포항제철유치원의 모든 어린이들을 함께 아끼고 성장시켜 주시는 공동체의 일원으로 함께해 주시기를 기대합니다.								
교원위원, 간사	첫 만남이니 간단한 자기소개 후 회의를 시작하겠습니다.								
학부모위원	만5세 하늘빛수노아반 교사 김슬기, 만3세 초록산새반 교사 임지혜, 만5세 은별빛비추어반 교사 안제린(간사)입니다.								
원장	만3세 초록산새 이서강 모 신숙현, 아기햇살 이지안 모 이은지, 아기햇살 김예담 모 차진주, 잎새소리 서민재 모 김지연, 만4세 향기담은바람 이태오 모 최유진, 향기담은바람 김다원 모 김보라, 만5세 은별빛비추어 이정후 모 이혜원 입니다.								
학부모위원	여기 참석해 주신 학부모위원, 교원위원 모두가 협력하고 소통하여 유치원 교육이 성장할 수 있도록 도와주시면 감사하겠습니다.								
간사	네								
간사	2025학년도의 출발에 많은 관심과 응원으로 함께해주셔서 감사드립니다. 오늘은 위원장, 부위원장 선출 전이라 간사인 제가 회의 진행을 대신하겠습니다.								

원장	유치원 운영위원회는 유치원의 자문기구로, 정기회는 연간 2번, 통상적으로 1학기과 2학기 졸업전에 한 번씩 가집니다. 긴급회의 소집 또는 위원장을 통해 연락할 사항이 있을 경우 소통이 원활히 되는 분이 지원해주시면 감사하겠습니다. 또한 유치원 발전을 위하여 행복하게 이끌어주시는 분들이 위원장, 부위원장으로 대표가 되어 주시면 좋겠습니다.
간사	선출에 앞서 자원해주시는 분이 계실까요? 혹은 다른 부모님을 추천 해주셔도 좋습니다.
이혜원 (학부모위원)	작년에 부모 굿프로젝트에 지원한 경험을 바탕으로 유치원 발전을 위해 위원장에 자원하고 싶습니다.
간사	감사합니다. 또 혹시 지원하실 분이 계실까요?
최유진 (학부모위원)	대학을 다니며 자신 연주회를 주도해서 열어본 경험이 있습니다. 공부를 하는 와중에도 누군가를 돕고 알리는 일이 뜻깊어 아직도 기억에 남습니다. 우리 어린이들에게도 이런 경험을 주고 싶고, 그 일에 부모님들이 함께 동참하면 좋겠습니다. 이런 마음을 담아 저도 자원하고 싶습니다.
간사	네 감사합니다. 그러면 이혜원님과 최유진님께서 각각 위원장과 부위원장을 맡아주실까 합니다. 동의하시나요?
학부모위원 교원위원 간사	동의·제청합니다.
원장	자원해주시고 참여해주신 위원님들께 다시한번 감사드리며 안전(2안) 2025학년도 유치원 학사일정 안내가 있겠습니다. 안전에 앞서, 사립유치원의 운영위원회는 심의 기관이 아닌 자문 기관임을 안내드립니다. 현재 운영 중인 학사 일정과 오늘 상정된 모든 안전은 2024년 2월 운영위원회를 통해 자문을 받은 내용을 바탕으로 구성되었습니다. 이번 회의는 운영위원으로 새롭게 위촉되신 위원님들과 인사를 나누고, 다시 한번 운영 방향을 공유 드리는 자리이기도 합니다. 가벼운 마음으로 참여해 주시되, 우리 자녀의 유치원 생활과 관련된 중요한 논의라는 점도 함께 생각해 주시면 감사하겠습니다. 예비소집일에 일부 안내드린 내용을 바탕으로, 교원위원들이 간단히 다시 설명드리겠습니다.
임지혜 (교원위원)	2025학년도 학사 일정은 아이엘스쿨 앱에서 확인가능하며, 주요 일정으로는 재량 휴업일, 여름 및 겨울 방학, 졸업 수료일 등이 포함되어 있습니다. 1학기 재량 휴업일은 5월 1일과 2일로, 초등학교 일정과 연계하여 동일한 날짜로 지정되었음을 안내드립니다. 2학기 재량휴업일은 10월 10일 1일입니다. 여름 및 겨울 방학 일정은 별도로 확인해 주시기 바라며, 돌봄 유치원(여름·겨울 계절 돌봄 대상) 운영과 관련하여 해당 대상 어린이의 참여를 위해 방학 시작 2-3주 전 설문을 통해 참여 자료를 수집, 반 편성을 진행할 예정임을 알려드립니다. 단 졸업 및 수료식이 2.13(금) 계획 되어 있고 이후는 설날과 설연휴인관계로 졸업 및 수료 후 돌봄은 운영하지 않고 2026학년도 신학기 준비기간으로 진행됨을 알려드립니다. 학사 일정 중 부모님께서 특히 확인하셔야 하는 사항은 참여 수업 일정입니다. 4월 말 보호자와 함께 진행되는 어린이날 숲속 가족 파티, 2학기 어린이 전시회, 운동회 및 졸업 수료식이 이에 해당됩니다. 최근 4월 행사통신을 통해 만 5세 숲체험 일정이 기존 학사 일정 및 숲 체험 업체 사정에 따라 4월, 7월, 11월로 조정되었으며, 만 5세 대상으로 운영됨을 안내드립니다. 마지막으로, 만5세와 재단이 연합하여 겨울에 성대한 음악회가 준비되어 초·중등과 연계한 연합 음악회에 참여할 예정임을 덧붙입니다.
원장	2025학년도 학사 일정 중 토요일 일정에 대해 더 말씀드리겠습니다. 4월 26일(토)에 진행되는 ‘가족과 함께하는 어린이날 숲속 파티’ 와, 2학기에 계획된 가족 운동회가 토요일에 운영될 예정입니다. 토요일 수업을 수업 일수에 포함할지 여부는 운영위원회의

자문을 받아 결정할 사안이며, 지난 운영위원회에서는 토요 수업을 수업일수에는 포함하지 않기로 결정하였습니다. 이에 따라, 전체 수업일수는 212일이며 토요일 수업 2일은 제외되어 운영될 예정입니다. 학사 일정은 이미 안내된 내용이 있으나 실제 진행 시 날씨, 외부 업체, 유치원 상황 등에 따라 변경될 수 있습니다. 변경 사항은 매일 말일에 가정통신을 통해 다음 달 행사 일정과 함께 공지될 예정이며, 학부모님들께서는 해당 내용을 참고해 주시기 바랍니다.

간사 학부모위원 간사 한아름 (담당교사)

학사 일정 운영에 있어 행사 또는 체험 일정이 기상변화, 천재지변, 유치원 상황 및 체험 장소 상황 등에 따라 변경되는 것에는 동의하십니까?
동의·체정합니다.

다음으로는 (3안) 2025학년도 유치원 특별 프로그램 안내가 있습니다. 특별프로그램 안내는 담당교사 한아름, 박유진이 이야기하도록 하겠습니다.
2025학년도부터 신설된 특별 프로그램으로 영어 수업과 바이올린 수업이 운영되고 있습니다. 해당 프로그램은 재단의 지원금을 바탕으로 진행되고 있으며, 어린이들의 흥미가 매우 높습니다. 영어 수업의 경우, 기존에는 주 2회 운영되었으나, 올해부터 주 3회가 추가되어 총 주 5회로 확대 운영되고 있습니다.

월	수업내용	월	수업내용	월	수업내용	월	수업내용				
1	Language Arts (25) Alphabet A-Z (알파벳 A-Z, 25회 운영) Story: My... [Material: A-Z 알파벳 카드, 색칠하기 도구] [Material: A-Z 알파벳 카드, 색칠하기 도구]	2	Language Arts (25) Alphabet A-Z (알파벳 A-Z, 25회 운영) Story: My... [Material: A-Z 알파벳 카드, 색칠하기 도구] [Material: A-Z 알파벳 카드, 색칠하기 도구]	3	Language Arts (25) Phonics a (알파벳 a, 25회 운영) Story: Ready for School [Material: a 알파벳 카드, 색칠하기 도구] [Material: a 알파벳 카드, 색칠하기 도구]	4	Language Arts (25) Phonics a (알파벳 a, 25회 운영) Story: Ready for School [Material: a 알파벳 카드, 색칠하기 도구] [Material: a 알파벳 카드, 색칠하기 도구]	5	Language Arts (25) Phonics a (알파벳 a, 25회 운영) Story: Ready for School [Material: a 알파벳 카드, 색칠하기 도구] [Material: a 알파벳 카드, 색칠하기 도구]	6	Language Arts (25) Phonics a (알파벳 a, 25회 운영) Story: Ready for School [Material: a 알파벳 카드, 색칠하기 도구] [Material: a 알파벳 카드, 색칠하기 도구]

수업 구성은 주 1회 회화 중심 수업과 주 2회는 기존 담임 교사와 함께 진행하는 수업으로 나뉘며, 스토리 중심 활동, 파닉스 심화 학습, 알파벳 확장 학습 등을 포함하고 있습니다. 또한, 학기 중에는 어린이들이 직접 책을 제작하는 활동도 포함되어 있어 언어 이해와 표현력을 높이는 데 도움이 되고 있습니다.

바이올린 수업은 반별로 2개 그룹으로 나누어 운영되며, 그룹당 인원은 9명에서 11명 정도입니다. 어린이들은 다른 교실로 이동하여 수업에 참여하고 있으며, 수업 초기에는 악기 잡는 법, 바르게 소리 내는 방법 등 개별 지도를 통해 기초를 다지고 있습니다.

바이올린 연간 계획표

	5세	6세	7세
1분기	<ul style="list-style-type: none"> 바이올린, 활의 명칭 바른 자세로 악기 들기, 활 잡기 「곡은 별」 노래에 맞추어 1현 활 굽기 비현 운지법 배우기 「합창」 노래, 박자, 손가락 번호 익히기 「합창」 앞부분 익히기 	<ul style="list-style-type: none"> 바이올린, 활의 명칭 바른 자세로 악기 들기, 활 잡기 「곡은 별」 노래에 맞추어 1현 활 굽기 비현 운지법 배우기 「합창」 노래, 박자, 손가락 번호 익히기 「합창」 앞부분 익히기 	<ul style="list-style-type: none"> 바이올린, 활의 명칭 바이올린의 위상상 유의점 바른 자세로 악기 들기, 활 잡기 1현, 1현 활 굽기 및 운지법 익히기 「삼자의 행진」 노래, 게임을 익히기
2분기	<ul style="list-style-type: none"> 악기 들기, 활 잡기 자세교정 손가락 짚는 자세 교정 「합창」 끝까지 익히기 「거미」 노래, 박자, 손가락 번호 익히기 「거미」 앞부분 익히기 	<ul style="list-style-type: none"> 악기 들기, 활 잡기 자세교정 손가락 짚는 자세 교정 「합창」 끝까지 익히기 노래, 박자, 손가락 번호 익히기 「거미」 앞부분 익히기 	<ul style="list-style-type: none"> 악기 들기, 활 잡기 자세교정 활 굽기 방향 및 자세교정 「love me tender」 노래 및 게임을 익히기 「love me tender」 중간부분까지 익히기

<p>3분기</p> <ul style="list-style-type: none"> *악기 돌기와 활 잡기 자세교정 *손가락 짚는 자세 교정 * 「거미」 끝까지 익히기 	<ul style="list-style-type: none"> *악기 돌기와 활 잡기 자세교정 *손가락 짚는 자세 교정 * 「거미」 끝까지 익히기 	<ul style="list-style-type: none"> *손가락 짚기 바르게 하기 * 「love me tender」 끝까지 익히기 * 「over the rainbow」 노래 및 제이를 익히기 * 「over the rainbow」 끝까지 익히기
<p>4분기</p> <ul style="list-style-type: none"> * 「작은 별」, 「거미」 피아노에 맞추어 전체합주 *합주 자세 교정하기 * 「are you sleeping」 익히기 	<ul style="list-style-type: none"> * 「작은 별」, 「거미」 피아노에 맞추어 전체합주 *합주 자세 교정하기 * 「are you sleeping」 익히기 	<ul style="list-style-type: none"> * 「성자의 행진」, 「love me tender」 * 「over the rainbow」 피아노에 맞추어 전체 합주 *합주 자세 교정하기 * 「edelweiss」 익히기

원장 바이올린 수업은 우수한 강사님이 소속된 외부 전문 업체와 연계하여 진행하고 있으며, 반을 두 개의 그룹으로 나누어 소그룹 형태로 수업을 진행하고 있습니다.

저는 이 프로그램에서 가장 중요하게 여기는 부분이, 진도 진행보다는 어린이의 발달 속도와 관심도에 맞추어 수업을 조절하는 것이라고 생각합니다.

어린이들이 ‘바이올린 소리가 아름답다’, ‘재미있다’ 는 경험을 하는 것이 무엇보다 중요하며, 이를 통해 음악에 대한 자연스러운 관심과 탐색으로 이어질 수 있다고 보았습니다.

따라서 각 반마다 수업의 진행 속도에는 차이가 있을 수 있으며, 이는 어린이들의 특성을 반영하여 유연하게 운영하고 있다는 점을 참고해 주시기 바랍니다.

최유진 (학부모위원) 어린이들이 다양한 음악을 경험할 수 있어서 좋습니다. 어린이들이 클래식 음악 속에서 바이올린을 찾는 모습을 보고 저도 놀랐습니다.

원장 저희가 원하는 바가 바로 그것입니다. 다양한 악기를 경험하며 즐겁게 음악과 친해지며 생각의 폭을 넓히는 것이 저희 유치원 바이올린 특별프로그램의 목표입니다. 특별 프로그램 소개에 이어, 방과 후 특성화 프로그램은 매년 말 학부모 교육과정 운영 설문지를 통해 의견을 수렴하고 있으며, 설문 결과를 바탕으로 만족도가 낮은 경우에는 조정 또는 변경을 고려합니다. 올해는 모든 프로그램에 대한 만족도가 높아 기존 프로그램 그대로 운영하고 있습니다. 현재 운영 중인 방과 후 특성화는 영어, 태권도&발레, 썸씽놀이터, 피아노이며 연령에 따라 구성되어 있습니다.

간사 특별프로그램과 방과후과정반 운영계획에 중복되는 부분이 많아 (6안) 2025학년도 방과 후과정반 운영계획을 먼저 안내하도록 하겠습니다.

박유진 (담당교사) 방과후과정반은 총 12명의 교사가 배치되어 있으며, 오전 수업보조 및 방과 후 수업을 전담하고 있습니다. 특성화 프로그램 외에도, 방과후과정은 매일 한 과목씩 운영되며, 언어·수 교재 활용 수업이 포함되어 있습니다. 어린이들의 연령과 시기에 맞춘 동화책을 월 1권씩 선정하여 함께 읽고 북아트 활동도 진행합니다. 활동 내용은 방과후과정반 함께하고 싶은 이야기로 배부되었으며, 매달 배부 예정입니다. 기존 주 1회 운영되었던 요리 활동은 특별 프로그램 추가로 인한 일정조정으로 취소되었으나, 운영위원회 부모님들의 의견으로 매월 둘째 주 목요일에 월 1회 운영하는 것으로 조정하였습니다. 방과후과정반에는 바깥놀이, 특성화 프로그램에 대한 어린이들의 관심을 반영한 내용이 다양하게 포함되어 있으며,

이와 함께 돌봄교실도 함께 운영되고 있습니다.

돌봄교실은 2024학년도까지는 맞벌이 및 한부모, 다자녀 가정을 대상으로 운영되었으나, 2025학년도부터는 다자녀 기준이 자녀 2명 이상이 되어 신청 가능 대상이 확대되었습니다. 기타 돌봄이 필요한 가정의 경우, 별도 돌봄 사유서를 작성하여 신청이 가능하며 아침 및 저녁 돌봄 모두 운영되고 있습니다. 맞벌이 및 다자녀 가정은 아침·저녁 돌봄, 방학 중 계절 돌봄(여름·겨울 각 1주), 긴급 돌봄까지 이용가능하며 증빙서류 관련 안내 역시 완료된 상태입니다.

간식 제공과 관련하여 2024학년도까지는 간식 제공이 따로 이루어지지 않았으나, 2025학년도부터는 어린이들의 건강과 돌봄 환경 강화를 위해 예산을 배정하여 간식을

제공하고 있습니다. 오후 5시 30분 이후까지 남아 있는 어린이들을 대상으로 간식이 제공되며, 하원 시간이 유동적인 저녁 돌봄 상황을 고려하여 소화에 부담이 적은 간단한 간식(빵, 과일, 간편 식품 등)이 제공되며, 유치원 내에서 섭취하며, 외부로 반출은 안됩니다. 5시30분 이후 돌봄 이용 학부모님들께는 간식 식단표가 개별적으로 안내되고 있습니다.

원장

또한 추가적으로 안내드리자면 방과후과정반 운영 계획에 따라, 교육과정반 어린이들의 방학은 총 2주이며, 긴급 돌봄은 여름·겨울 방학 중 각 1주간 운영됩니다. 올해의 경우, 2월 설 연휴가 길어짐에 따라 졸업식 일정을 고려하여 학사 일정에 명시된 바와 같이 졸업식은 2월 13일(금)에 실시할 예정입니다. 졸업식 이후 바로 설 연휴가 이어지며, 이후에는 신학기 준비 기간으로 돌입하기 때문에, 졸업수료 이후(2월 13일 이후) 긴급 돌봄은 운영하지 않는 것으로 계획하였습니다.

방과후과정 교사 운영과 관련하여 각 학급당 1명의 교사가 오전에는 부담임, 오후에는 방과후과정 담임 역할을 수행하고 있습니다. 유치원 예산에서 6명의 급여 지원과 재단 지원금으로 6명의 급여가 지원되어 부담임&방과후과정반 담임이 12명 운영하고 있습니다. 경상북도교육청에서는 방과 후 과정담당교사에게 별도의 담임수당을 지급하지 않는 정책을 유지하고 있으며, 광양제철유치원의 사례(담임수당 월 20만 원 지급)를 참고하여 월 20만원의 담임수당을 지급하고 있음을 알려드립니다.

오후 방과 후 과정 담임의 경우, 통학버스 탑승 시 오전·오후 모두 차량에 함께 탑승하여 어린이 지도를 맡고 있으며, 이에 따라 지도 수당으로 월 3만 원이 지급되고 있습니다. 교육과정 담임교사의 경우에는 교육공무원 호봉 기준에 따라 급여가 지급되고 있습니다. 또한, 교육활동 자원봉사자는 작년까지는 총 7명의 교육활동 자원봉사자를 위촉하였으나, 올해는 예산 문제로 인해 5명으로 조정하여 운영하고 있습니다.(최저지급) 현재 자원봉사자 중 일부는 어린이 간식 준비를 지원하고 있으며, 2명은 교실 청소, 1명은 오후 수업 보조 및 교실 내 지원 활동을 담당하고 있습니다. 환경직 정직원이 1명 있으며, 봉사자와 역할을 분담하여 운영하고 있습니다. 방과후과정반 예산이 확보될 경우 예산내에서 자원봉사자 인원을 7명까지 확대하는 방안을 고려하고 있습니다. 교육활동 자원봉사자 추가 인력지원이 가능하다면 추가로 인력 지원을 하는 부분에 있어서 운영위원님의 자문을 받고 싶은데, 어떻게 생각하시나요?

학부모위원
간사

찬성합니다. 어린이 교육을 위해 인력 지원이 더 있으면 좋겠습니다.
네. 감사합니다. 혹시 방과후과정반 교육에 대해 더 궁금하신 점이 있으신가요? 없으시다면 이번 안전에 대해 동의와 제청을 받겠습니다.

학부모위원
임지혜
(교원위원)

없습니다. 동의·제청합니다.
이번 안전은 (4안) 2025학년도 안전·인성교육 안내입니다. 안전교육은 국가 시수에 맞춰 많은 안전교육을 실시하고 내면화 되도록 실시하고 있습니다.

2025학년도 안전교육 연안계획안

연월	연월	연월	연월	연월	연월	연월	연월	연월	연월	연월													
1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월

2025학년도 안전교육 연안계획안

연월	연월	연월	연월	연월	연월	연월	연월	연월	연월	연월													
1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월

전문 강사가 와서 하는 교육도 따로 진행중인데 만4세 스마트폰 레몬교육 만5세 119소방안전센터 체험을 진행하고 있습니다. 또한 유치원 내에 보건 교사가 상주하고 있으며 월1회 보건 교육을 실시하고 있습니다. 또한 가정에서도 연계하여 안전교육을 내면화 할 수 있도록 노력하고 있습니다.

시설 관리 부분에서도 철저하고 꼼꼼하게 관리하고 있으니 확인해주시기 바랍니다.

3. 자체 안전관리 계획

구분	세부내용	시기(월)
시설안전	· 시설 내·외부 안전관리 · 2층 창문 안전망, 배란다 안전창 설치 · 화재설비 및 방화문 등 안전시설 설치 · 담배꽂이 안전관리 · 실내놀이기구 안전점검 · 교구, 설비 및 놀이기구 안전관리 · 시설 안전점검자 선정, 운영	연중 연중 연중 월1회 주1회 수시 연중
	· 소방계획 작성 및 자위소방대 조직 운영 · 문, 개시벽 방염도료 처리 및 소방서신고(매장) · 소화기 설치 및 육전상태 점검 · 비상구 상시 개방 및 장애물 제거 · 비상구 유도등 설치 및 점검 · 비상벨 작동여부 확인, 방화셔터 점검 · 수선기 청정작동 점검	1월 5월 월1회 수시 수시 수시 수시
가스·전기안전	· 가스누출차단기 및 경보기 설치, 작동 · 배관과 조수의 관리상태 수시 점검 · 가스관련 설치 안전상태 유지 (별보, 인조기 점검장치 등) · 어린이 접근이 쉬운 콘센트 안전커버 설치	연중 연중 연중 연중

구분	세부내용	시기(연)
가스·전기안전	· 배·선관리(배선 정리, 절연 등) 정기 점검 · 전기기구 안전관리(사용 전·중·후 안전점검 포함) · 누전차단기 설치 및 작동여부 확인	연중 연중 연중
	· 용수, 배수 배관 계획 · 화장실 배수, 배관, 배수, 소변기 등 정기적 유지 · 화재 안전관리(화기, 소화, 방화문 등) · 유해물질(유기농약 등) 안전관리 · 배수, 배수 시 보호장구 착용 · 유해물질(유기농약 등) 안전관리	연중 연중 연중 연중

4. 연간 전체 연차별

구분	항목	연차(연)	연차별(연)
연차	· 연차 안전관리 · 연차 안전관리 · 연차 안전관리	연차	연차
	· 연차 안전관리 · 연차 안전관리 · 연차 안전관리	연차	연차
연차	· 연차 안전관리 · 연차 안전관리 · 연차 안전관리	연차	연차
	· 연차 안전관리 · 연차 안전관리 · 연차 안전관리	연차	연차
연차	· 연차 안전관리 · 연차 안전관리 · 연차 안전관리	연차	연차
	· 연차 안전관리 · 연차 안전관리 · 연차 안전관리	연차	연차

인성교육은 타인을 이해하고 존중하고 더불어 살기위한 능력을 갖추도록 도와주며 7가지 핵심가치 중점으로 교육활동을 하고 있습니다. 실천중심 인성교육이 되도록 매달 나는야 체질어린이 습관표를 배부하여 실시할 계획입니다. 또한 교육, 행사와 함께 협의하여 어린이들에게 내면화가 되도록 지속적으로 실시할 예정이니 가정에서도 함께 교육해주시기 바랍니다.

라) 기본생활습관 연간 계획

월	세부내용		
	성실한 어린이	명랑한 어린이	건강한 어린이
3월	동일시간에 맞추어 유치원에 화요	가족과 화목하게 지내고 친구와 사이좋게 지내요	항상 손을 깨끗이 씻고 음식물 골고루 먹어요
4월	살아내어는 편지 쓰고 걸어 다녀요	상황에 맞추어 바르게 인사해요	내 기분과 감정을 말로 표현해요
5월	나의 소지품을 정리하고 스스로 정리해요	고맙습니다, 미안합니다, 안녕히세요 인사해요	여러 가지 음식 먹기에 즐겁게 요리해요
6월	상황에 적절한 목소리로 이야기해요	할대나 소꿉 친구에게 편지 쓰고 인연하게 생활해요	다른 사람에게 배운 말을 사용하고, 친절하게 이야기해요
7월	내 소지품은 내가 스스로 챙겨요	친구에게 화가 나거나 속상한 마음은 말로 표현해요	내가 먹은 지하는 스스로 정리해요
8월	안전한 장소에서 놀이해요	친구의 실수를 이해해요	자기가 쓴 음식을 많이 먹지 않아요
9월	약속된 시간을 지켜요	다른 사람을 도와주는 행동으로 자르게 되기 좋아요	매일 가족과 같이 운동을 해요
10월	광광장에서의 예절을 지키고 광광장소의 물품을 소중히 사용해요	말길지킴에서 다른 자랑과외 안전거리를 유지하고 안전하게 걸어요	다른 사람과 나 사이의 경계(공간, 신체, 성 등)를 존중해요
11월	운동 스스로 단정히 입고 벗어요	용변을 본 후 스스로 뒤처리해요	매주 장소에 맞게 목소리를 조절해서 이야기해요
12월	날씨에 맞는 옷차림을 해요	함께 쓰는 물건을 이해해요	식사 도구를 바르게 사용해요
1월	책상과 의자에 바른 자세로 앉아요	친구의 놀이를 방해하지 않아요	위험한 물건을 만지지 않아요

간사
학부모위원
간사
정세은
(영양사)

4안에 동의하십니까?

동의-제청합니다.

다음으로는 (5안) 2025학년도 급·간식 운영 계획입니다. 영양사선생님이 설명해주시겠습니다.

2025학년도 급·간식 운영 계획에 대해 말씀드리겠습니다.

포항제철유치원 급식 운영의 기본 방침은 성장기 어린이들의 발육에 필요한 균형 있는 영양식을 제공하고 효율적이고 위생적인 관리를 통한 급식의 질을 향상하는 것입니다. 또한 안전하고 우수한 식재료 사용과 영양관리를 통한 급식의 내실화를 추진하며 학부모 급식 모니터링을 분기별로 하고 있습니다. 어린이들의 만족도와 기호도를 조사하여 어린이들이 더 만족할 수 있는 급식을 할 수 있도록 하겠습니다.

25년 급식운영은 25년 3월 5일 기준 원아 총 231명이며 교직원 33명입니다 그중 조리실 인력은 총 5명으로 영양사 1명 조리사 1명 조리원 1명이며 오전 오후 단시간 근로자 각 1명이 있습니다.

2025. 2. 5.기준

반명	만3세			만4세						만5세			총계			
	초록산새	익새소리	아기햇살	계	향기담바	한아름누리	들꽃씨	새봄에꽃내음	푸른숲내	큰숲속	계	하늘빛수노아		은별비추어	밝은빛누리예	물빛은
계	18	18	18	54	19	18	18	18	18	91	21	22	21	22	86	231

학사 운영에 따른 급식 일수는 총 211일(입학식제외)로 예정되어있으며, 방학 중 계절(돌봄)유치원 급식은 별도로 계절유치원은 여름 5일, 겨울 5일씩이며 총 10일입니다. 원아 급식 지원금이 무상급식비 3,910원과 우수식재료비 600원 친환경 현물지원금은 400원으로 지원되는 총 급식비는 4,910원이며 대비 230원 인상 되었습니다.

급식예산은 원아 이익삼천구백 삼십일만팔천삼백십원 교직원 삼천육백 사십육만오천원으로 총 예산 이익칠천오백칠십팔만삼천삼백십원으로 이는 원아수와 학사일정에 따라 변동에 따라 달라 질수 있습니다. 또한 급식 관련으로 급식품은 우리 유치원 급식시설을 이용하여 직접 조리를 원칙으로 하나 원에서 조리가 불가능 한 음식들은 다음과 같은 완제품을 선정하여 급식재료나 간식으로 이용하고자 합니다.

유제품 빵이나 떡 어육가공품, 김치, 장류 등을 사용할 예정입니다.

다음 알레르기 유발식품 표시제 시행은 알레르기 유발 식품으로부터 원아들의 건강을 보호하기 위하여 유치원 급식 식단표에 알레르기 유발 식품을 표기하여 홈페이지에 매 주 기재할 예정입니다. 유병원아 들은 설문을 통해 조사할 예정이며 저희 원에서는 알레르기식품이 포함된 메뉴를 제외한 제거식을 급식함으로써 알레르기 유발식품에 노출을 최소화하도록 하며 유병 원아의 경우 학부모님들께서 따로 대체식을 싸주시면 점심 시간에 어린이에게 제공 할 예정입니다.

다음으로 급식품의 품질기준은 7번 재단 공동계약시 철저히 관리하여 계약 후래 기준으로 철저히 관리 할 것 이며 수입식재료의 경우는 학생의 기호도가 높고 국내산으로는 수급이 어려운 제품들 중 수입 원산지 표기하여 사용할 계획입니다. 또한 2025 급식재료 선정 및 조달 계획은 저희 유치원의 경우 포항급식지원센터에서 납품 받는 식품과 재단 공동구매 입찰 두가지를 사용하여 발주 및 납품받을 예정입니다. 자세한 내용은 자료를 참고하시기 바랍니다.

9. 유아의 운영상

구분	내용
1. 원아	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 원아 140명(남 70명, 여 70명) ▶ 원아 140명(남 70명, 여 70명) ▶ 원아 140명(남 70명, 여 70명)
2. 교직원	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 교직원 10명(남 5명, 여 5명) ▶ 교직원 10명(남 5명, 여 5명) ▶ 교직원 10명(남 5명, 여 5명)
3. 시설	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 시설 100㎡ ▶ 시설 100㎡ ▶ 시설 100㎡
4. 예산	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 예산 1000만원 ▶ 예산 1000만원 ▶ 예산 1000만원

1. 2024년도 급식예산 예산 및 집행내역(단위: 원)

구분	예산액	실액	잔액
급식비	4,910,000	4,910,000	0
유치원 운영비	100,000	100,000	0
교직원 급여	100,000	100,000	0
기타	100,000	100,000	0

원아 급식비 및 유육가공품 제조비 등 수입내역

구분	예산액	실액	잔액
급식비	3,910,000	3,910,000	0
유육가공품	600,000	600,000	0
기타	400,000	400,000	0

우리 유치원에서는 어린이들의 건강한 식습관 형성을 위해 세심한 주의를 기울이고 있습니다. 급식 시간에는 1층과 2층을 오가며 어린이들의 선호도를 파악하고, 이를 바탕으로 메뉴를 구성하고 있습니다. 어린이들은 종종 선생님들께 원하는 음식을 요청하기도 하며, 이러한 의견을 반영하여 식단을 조정하고 있습니다. 영양사 선생님께서는 좋은 식재료를 사용해 어린이들에게 건강한 음식을 제공하는 것을 중요하게 생각하고 있으며, 교직원들과 협의하여 최상의 급식을 제공하고 있습니다. 이와 같은 급식 운영 방안에 동의하시는지요?

학부모위원 동의합니다. 제정합니다.

영양사 또한 유치원 운영위원회 학부모 위원들이 급식위원도 겸하고 있습니다. 이번 정기회에서는 학부모 위원님들의 급식 모니터링 날짜를 정할 예정입니다. 일정표를 확인하시고 학부모 위원님들께서는 일정 조정 부탁드립니다.

학부모위원 네, 알겠습니다.

간사 다음으로는 (7안) 2024학년도 결산 및 2025학년도 예산 보고를 안내드리겠습니다. 회계 담당 선생님께서 이야기하겠습니다.

이순화 2024학년도 결산에 대해 보고 드리겠습니다.

(회계)

2024학년도 세입·세출 최종예산액은 ₩2,219,810,000이었으나

세입결산은 ₩2,214,131,722원이며, 세출결산은 ₩2,210,037,122원입니다.

세입결산을 재원별로 설명드리겠습니다.

보조금및지원금수입은 교육청과 지방자치단체의 보조금에 해당되며 최종 예산액 대비 4백만원 감소한 1,522백만원입니다. 공기청정기 임대료 보조금 반환에 따른 교육청 보조금 감소분입니다. 수익자부담수입은 입학금, 교육과정반 및 방과후과정반 교육비, 방과후특성화교육비, 교직원급식비 수입에 해당되며 315백만원입니다. 예산 대비 60만원 감소하였으며 12월 원아퇴원에 따른 교육비 감소분입니다. 설치경영자및민간이전수입은 재단전입금에 해당하며 362백만원입니다. 행정활동수입은 예금이자수입 및 기타잡수입에 해당되며 14백만원입니다. 이중 예금이자 수입이 12백만원, 기타잡수입이 2백만원입니다. 전년도이월금은 2023학년도에서 이월된 금액이며 778천원입니다.

다음은 세출예산 항목에 대해 설명드리겠습니다.

인건비는 교직원인건비, 법정부담금, 퇴직적립금, 자원봉사자 활동비에 해당되며 최종 예산 대비 1백만원 감소한 1,304백만원입니다. 운영비는 공공요금 및 제세공과금, 수용비, 여비 등에 해당되며 최종예산 대비 7백만원 감소한 100백만원입니다. 공기청정기임대료 반환에 따른 지출감소액 4백만원, 기타 지출 감소분 3백만원입니다.

일반교육활동비는 교재교구구입비, 행사비, 일반급식비간식비에 해당되며 264백만원입니다. 선택적교육활동비는 방과후교육돌봄비, 방과후특성화비, 현장체험학습, 통학차량이용비에 해당되며 511백만원입니다. 시설설비비품비는 학교건물유지비, 교육용비품 취득비에 해당되며 31백만원입니다.

2024학년도 세입결산 대비 세출결산 잔액은 ₩4,094,600입니다.

이 중 2024학년도 4분기 유아학비 정산금에 해당하는 금액이 ₩4,067,200원이며, 순세계잉여금은 ₩27,400원입니다.

4분기 유아학비 정산금 ₩4,094,600원은 2025학년도 세입 세출예산에 반영하여 2025학년도 유아의 직접 교육경비로 편성·사용하겠습니다.

<2024학년도 결산(안)>

(금액단위 : 천원)

관 별	세 입		
	결산액(A)	최종예산액(B)	비교증감(A-B)
보조금및지원금수입	1,522,038	1,526,325	-4,287
수익자부담수입	315,339	315,995	-656
설치경영자및민간이전수입	361,813	362,270	-457
행정활동수입	14,164	14,442	-278
전년도이월금수입	778	778	0
계	2,214,132	2,219,810	-5,678

관 별	세 출		
	결산액(A)	최종예산액(B)	비교증감(A-B)
인건비	1,303,931	1,304,938	-1,007
운영비	99,858	106,718	-6,860
일반교육활동비	264,443	264,812	-369
선택적교육활동비	511,083	512,363	-1,280
시설설비비품비	30,722	30,979	-257
계	2,210,037	2,219,810	-9,773

2024학년도 결산에 대한 상세한 내용은 포스코교육재단 이사회를 거쳐 유치원 홈페이지

지에 게시 할 예정입니다.

다음은 2025학년도 예산에 대해 간략히 말씀드리겠습니다.

2025년 총 예산액은 2,330백만원으로 2024년 대비 110백만원 증가하였습니다.

세입예산 재원별로 살펴보면 보조금및지원금수입이 1,480백만원으로 2024년 추경대비 46백만원 감소합니다. 수익자부담수입은 만4세 유아학비 추가지원 확대 및 원아 감소에 따라 2024년 대비 50백만원 감소한 266백만원입니다. 설치경영자및민간이전수입은 재단전입금에 해당되며 2024년 대비 210백만원 증가한 572백만원입니다. 행정활동수입은 이자수입 및 기타잡수입에 해당되며 2024년 대비 3백만원 감소한 12백만원입니다.

세출예산 항목별로 살펴보면 인건비가 2024년 대비 330백만원 증가한 1,635백만원입니다. 운영비는 14백만원 감소한 92백만원입니다. 일반교육활동비가 39백만원 증가하여 304백만원입니다. 선택적교육활동비는 231백만원 감소하여 281백만원입니다. 시설비비품비는 학교건물 소보수비,소방,통신,녹화작업비로 17백만원으로 편성하였습니다.

2025학년도 예산편성은 지난 2월7일 유치원 운영위원회 자문 및 2월13일 포스코교육재단 이사회 의결을 거쳐 편성이 완료되었습니다.

자세한 내용은 유치원 홈페이지에 게시 하였습니다.

이상으로 2024학년도 2024학년도 결산 및 2025학년도 예산 보고를 마치겠습니다.

<2025학년도 예산편성>

(금액단위 : 천원)

관 별	세 입		
	예산액(A)	전년도예산액(B)	비교증감(A-B)
보조금및지원금수입	1,480,488	1,526,325	-45,837
수익자부담수입	265,778	315,995	-50,217
설치경영자및민간이전수입	571,935	362,270	209,665
행정활동수입	11,559	14,442	-2,883
전년도이월금수입		778	-778
계	2,329,760	2,219,810	109,950

관 별	세 출		
	예산액(A)	전년도예산액(B)	비교증감(A-B)
인건비	1,634,900	1,304,938	329,962
운영비	92,462	106,718	-14,256
일반교육활동비	304,286	264,812	39,474
선택적교육활동비	281,012	512,363	-231,351
시설설비비품비	17,100	30,979	-13,879
계	2,329,760	2,219,810	109,950

간사 혹시 예산 및 결산에 대해 궁금하신 점이 있으신가요? 없으면 동의와 제청 하겠습니다.

학부모위원 동의합니다. 제청합니다.

원장 유치원 운영 및 교육에 대해 궁금한 부분이 있으면 말씀해주세요.

학부모 포항제철유치원에 어린이를 보내게 되어 만족합니다. 올해 많은 것들을 계획하신 것 같아서 기대됩니다.

위원 감사합니다. 유치원 모든 교육 프로그램에 협력하는 이들의 정성과 노력이 들어있다는 것을 알아주셨으면 합니다. 올해 부모 참여 프로그램에도 많이 참여해주시기 바라며,

원장 부모, 교사, 어린이가 모두 행복한 유치원이 되었으면 합니다.

간사	좋은 의견 감사합니다. 이외 다른 의견이 없으시면 제37회 유치원운영위원회를 마무리하겠습니다.
학부모위원	네, 동의합니다.
간사	감사합니다. 이상으로 제37회 유치원운영위원회를 마치겠습니다.

운영위원 출석등록부

제37회 포항제철유치원운영위원회 정기회 (2025. 4. 3.)

구 분	성 명	서 명	비 고
학부모위원	신숙현	신숙현	
	차진주	차진주	
	이은지	이은지	
	이혜원	이혜원	
	최유진	최유진	
	김지연	김지연	
	김보라	김보라	
교원위원	윤수정	윤수정	
	임지혜	임지혜	
	김슬기	김슬기	